

Số: 95/KH-SVHTT&DL

Sơn La, ngày 10 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 41/2022/NQ-HĐND ngày 31/8/2022 của HĐND tỉnh Sơn La, quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 954/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 30/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Phát triển Du lịch giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 3188/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-SVHTT&DL ngày 30/01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về công tác quản lý nhà nước và phát triển Du lịch Sơn La năm 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cuộc thi nhằm tìm kiếm, tuyển chọn và sáng tạo các sản phẩm quà tặng lưu niệm mang bản sắc riêng, gắn với giá trị văn hóa truyền thống, lịch sử, thiên nhiên và con người các dân tộc tỉnh Sơn La. Qua đó góp phần tôn vinh các giá trị văn hóa vật thể và phi vật thể đặc sắc, tạo dấu ấn riêng biệt, giúp du khách dễ nhận diện và lưu giữ những kỷ niệm về Sơn La sau mỗi chuyến tham quan, trải nghiệm.

- Phát huy tiềm năng, sức sáng tạo của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh tham gia thiết kế, sáng tác các sản phẩm quà tặng lưu niệm du lịch có tính độc đáo, sáng tạo, chất lượng cao, có giá trị thẩm mỹ và tính biểu trưng, góp phần nâng cao chất lượng sản phẩm du lịch của tỉnh.

- Phục vụ hiệu quả công tác xúc tiến, quảng bá du lịch, giao lưu văn hóa và đối ngoại; góp phần giới thiệu hình ảnh vùng đất, con người Sơn La giàu bản sắc, thân thiện, mến khách; từng bước xây dựng và hoàn thiện bộ nhận diện thương hiệu du lịch Sơn La.

- Thông qua cuộc thi, lựa chọn các mẫu thiết kế có tính ứng dụng cao, khả thi trong sản xuất và thương mại hóa; hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất quà tặng lưu niệm trên địa bàn tỉnh đa dạng hóa sản phẩm, đáp ứng nhu cầu và thị hiếu của khách du lịch.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi phải được tuyên truyền, quảng bá sâu rộng, tạo sức lan tỏa lớn, thu hút đông đảo các tổ chức, cá nhân tham gia nhằm lựa chọn được mẫu tác phẩm lưu niệm chất lượng, có tính thẩm mỹ cao.

- Tác phẩm dự thi phải đảm bảo đáp ứng nội dung, yêu cầu, thể lệ cuộc thi về chất lượng, số lượng; có tính biểu trưng, nghệ thuật, mỹ thuật cao; có tính truyền thống, kết hợp với hiện đại, thể hiện sự sáng tạo, mang đậm bản sắc, dấu ấn mảnh đất, văn hóa, con người Sơn La và Tây Bắc.

- Tổ chức cuộc thi phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; công tác tổ chức được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, đảm bảo tính khách quan, khoa học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tên gọi: Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La.

2. Chủ đề: “Tinh hoa Sơn La - Dấu ấn quà tặng du lịch”.

3. Đối tượng tham gia:

- Các cá nhân, nhóm tác giả, cơ quan, tổ chức chuyên và không chuyên nghiệp, học sinh, sinh viên là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang sinh sống, học tập và làm việc trên khắp mọi miền của đất nước Việt Nam, không giới hạn độ tuổi, không phân biệt giới tính, không phân biệt ngành nghề, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ đều được tham dự cuộc thi.

- Đối với tập thể: là nhóm tác giả hoặc cơ quan, tổ chức trên toàn quốc có tác phẩm dự thi.

- Thành viên Ban tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký không được tham gia dự thi.

4. Nội dung, hình thức đăng ký và tổ chức thi

- Nội dung:

+ Thể hiện được bản sắc văn hóa, thiên nhiên, con người Sơn La; mang tính đặc trưng, nhận diện cao, có khả năng truyền tải thông điệp về du lịch Sơn La.

+ Lấy cảm hứng từ các yếu tố tiêu biểu của tỉnh Sơn La như: cảnh quan thiên nhiên, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di sản văn hóa, lễ hội, ẩm thực, nghề truyền thống và đời sống sinh hoạt của đồng bào các dân tộc.

+ Sản phẩm có tính sáng tạo, thẩm mỹ cao; phù hợp làm quà tặng lưu niệm cho khách du lịch; có khả năng sản xuất hàng loạt, dễ bảo quản, vận chuyển và thân thiện với môi trường.

+ Khuyến khích các thiết kế sử dụng chất liệu địa phương, gắn với phát triển bền vững và nâng cao giá trị sản phẩm OCOP, sản phẩm thủ công truyền thống.

+ Tác phẩm dự thi phải là sản phẩm, vật phẩm không tranh chấp tác quyền và chưa đạt giải tại cuộc thi khác. Tác giả tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác phẩm trước Ban Tổ chức và pháp luật. Trong trường hợp Ban Tổ chức phát hiện

tác phẩm đạt giải vi phạm luật Sở hữu trí tuệ, có tranh chấp, khiếu kiện về bản quyền, Ban Tổ chức sẽ thu hồi giải thưởng và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Nếu tác phẩm là tác phẩm của nhóm tác giả cần có bản cam kết đồng thuận tham gia của các thành viên trong nhóm.

+ Ban Tổ chức không phải trả lại các tác phẩm gửi dự thi.

+ Bản quyền tác phẩm dự thi thuộc về tác giả và Ban Tổ chức được quyền sử dụng các tác phẩm dự thi và tác phẩm đạt giải để phục vụ công tác tuyên truyền cho cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ chính trị, hoạt động quảng bá văn hóa, du lịch chung của tỉnh (không vì mục đích thương mại) sẽ không phải trả phí hay chịu bất kỳ khiếu nại nào.

- Hình thức:

+ Hình thức đăng ký thi trực tiếp. Các cá nhân, nhóm tác giả, cơ quan, tổ chức có tác phẩm tham gia dự thi gửi trực tiếp về Ban Tổ chức hoặc qua đường bưu điện.

+ Tổ thư ký cuộc thi tổng hợp các tác phẩm đủ điều kiện dự thi; Ban Giám khảo tổ chức chấm điểm theo thể lệ và quy chế chấm điểm.

5. Thời gian

- Phát động cuộc thi: sau khi ban hành kế hoạch.

- Thời gian nhận tác phẩm dự thi: chậm nhất ngày 25/6/2026.

- Thời gian tổng hợp, chấm giải dự kiến: từ ngày 26/6/2026 đến ngày 05/7/2026.

- Tổ chức Tổng kết, trao giải: dự kiến ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

6. Cơ cấu giải thưởng

- Trao 01 giải Nhất, trị giá: 20.000.000 đồng (Hai mươi triệu đồng) và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;

- Trao 02 giải Nhì, mỗi giải trị giá: 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng) và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;

- Trao 03 giải Ba, mỗi giải trị giá: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;

- Trao 10 Giải khuyến khích, mỗi giải trị giá 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng) và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức.

7. Thể lệ và Quy chế chấm điểm cuộc thi: theo Quyết định riêng của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tổ chức.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được giao tại Quyết định số 766/QĐ-SVHTT&DL ngày 31/12/2025 của Sở VHTT&DL về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 (*kinh phí phát triển nguồn nhân lực; Tổ chức,*

tham gia cuộc thi, liên hoan, hội chợ về du lịch do Trung ương, vùng miền tổ chức; Tổ chức cuộc thi về du lịch...)

2. Kinh phí trao giải thưởng từ nguồn kinh phí thực hiện Nghị quyết số 41/2022/NQ-HĐND ngày 31/8/2022 của HĐND tỉnh Sơn La.

3. Các cá nhân tham dự cuộc thi đảm bảo kinh phí chuẩn bị các điều kiện cho nội dung thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan phối hợp

1.1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Phối hợp tham gia ý kiến đối với Kế hoạch, Thể lệ, Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.

- Cử 01 Lãnh đạo tham gia thành viên tham gia Ban Tổ chức, 01 Lãnh đạo cấp phòng tham gia Ban Giám khảo.

1.2. Báo và Phát thanh Truyền hình tỉnh

- Phối hợp truyền thông, tuyên truyền kế hoạch, thể lệ cuộc thi và đưa tin, bài, ảnh trước, trong và sau Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La đến đông đảo cá nhân, tập thể biết và hưởng ứng cuộc thi.

- Cử 01 Lãnh đạo tham gia thành viên tham gia Ban Tổ chức, 01 Lãnh đạo cấp phòng tham gia Ban Giám khảo.

1.3. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, Hội Liên hiệp Văn học - Nghệ thuật tỉnh; Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Hỗ trợ tuyên truyền, vận động các tập thể, cá nhân tích cực tham gia Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La.

- Cử 01 Lãnh đạo tham gia thành viên tham gia Ban Tổ chức, 01 Lãnh đạo cấp phòng tham gia Ban Giám khảo.

1.4. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Phối hợp chỉ đạo truyền thông, tuyên truyền vận động các đơn vị, tập thể, cá nhân trên địa bàn đăng ký tham gia cuộc thi, tích cực chuẩn bị các nội dung tham gia cuộc thi.

- Mỗi xã, phường vận động, khuyến khích (các nghệ nhân, HTX và làng nghề) có tối thiểu 02 tác phẩm dự thi/xã. Tổng hợp các tác phẩm dự thi (theo mẫu) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*Cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi*).

2. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

2.1. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì, liên kết, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ, hiệu quả.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký và tổ phục vụ; chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp liên quan; tổ chức tổng kết, trao giải cuộc thi.

- Chủ trì, khâu nối, huy động lực lượng, chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện kế hoạch cuộc thi.

- Xây dựng thể lệ, quy chế, kịch bản, chương trình chi tiết tổ chức cuộc thi; lên maket tổng thể, mẫu giấy chứng nhận ...

- Tổng hợp danh sách các cá nhân, đơn vị tham gia; cung cấp và giải đáp các thông tin về cuộc thi.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chấm thi như: địa điểm, trang trí tổng thể, phương tiện di chuyển, văn phòng phẩm,...

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức trao giải thưởng như: địa điểm, chương trình văn nghệ chào mừng, âm thanh ánh sáng, trang trí tổng thể; mời các doanh nghiệp du lịch; HTX du lịch, nông nghiệp... tham gia trưng bày giới thiệu sản phẩm du lịch, các sản phẩm đặc sản và sản phẩm OCOP của địa phương; in ấn giấy chứng nhận giải thưởng và hoa tươi cho các tập thể và cá nhân đạt giải cuộc thi.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện đăng tải truyền thông, tuyên truyền về cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng ban liên quan tổng hợp, lập dự toán kinh phí gửi phòng Kế hoạch - Tài chính rà soát, thẩm định gửi Sở Tài chính thẩm định đảm bảo các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch; chủ động ký kết với các đơn vị cung ứng dịch vụ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Đề xuất tổ chức hội nghị kết nối giữa tác giả đạt giải với các cơ sở kinh doanh du lịch để ký kết hợp đồng sản xuất sản phẩm quà tặng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

2.2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với phòng Quản lý Du lịch tổng hợp, thẩm định kinh phí, thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí; tổng hợp, thẩm định dự toán; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí và tổ chức thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

2.4. Phòng Báo chí xuất bản và các phòng chuyên môn khác

- Phối hợp với các cơ quan báo chí tổ chức tuyên truyền, phổ biến kế hoạch và thể lệ cuộc thi.

- Phối hợp với phòng Quản lý Du lịch xây dựng thông điệp truyền thông, các sản phẩm tuyên truyền hấp dẫn, phù hợp; tổ chức tuyên truyền truyền trên các báo, tạp chí, truyền hình, các nền tảng số và mạng xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công, đảm bảo kế hoạch tổ chức cuộc thi diễn ra đúng tiến độ, hiệu quả và chất lượng

2.5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao tỉnh

- Chủ động triển khai tuyên truyền, phổ biến kế hoạch và thể lệ cuộc thi đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị; sử dụng hiệu quả các kênh thông tin nội bộ và truyền thông của đơn vị (nếu có) để lan tỏa, khuyến khích cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị tham gia cuộc thi.

- Phối hợp với phòng Quản lý Du lịch chuẩn bị chương trình văn nghệ, MC dẫn chương trình và các nhiệm vụ khác phục vụ tổng kết, trao giải cuộc thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công, đảm bảo kế hoạch tổ chức cuộc thi diễn ra đúng tiến độ, hiệu quả và chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch Cuộc thi Quà tặng du lịch Sơn La năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, phường phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, tiến độ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c)
- BGĐ Sở;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, TM&DL tỉnh;
- Báo và Phát thanh Truyền hình tỉnh;
- Hội Liên hiệp Văn học - Nghệ thuật tỉnh;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH-XH các xã, phường;
- Lưu VT, QL DL (20b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Hồng Anh