

## THÔNG BÁO

**Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; đối thoại với nhân dân (lần 1) và đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã quý I năm 2022**

Thực hiện Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-STNMT ngày 12/01/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Giám đốc Sở với doanh nghiệp và nhân dân năm 2022. Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; đối thoại với nhân dân (lần 1) và đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã quý I năm 2022 như sau:

### I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

Đồng chí Nguyễn Đắc Lực - Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỘI NGHỊ

#### 1. Nội dung

1.1. Thực hiện đối thoại, trao đổi những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, cụ thể:

- Đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và Môi trường, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức cơ quan (theo Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh).

- Đối thoại, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

- Đối thoại với công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở TN&MT về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Giám đốc Sở (theo Quy định số 12-QĐ/TTU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

1.2. Tiếp nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức và cá nhân nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân trong thi hành công vụ của lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường.

1.3. Lắng nghe những ý kiến đóng góp, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua đối thoại, đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những kiến nghị, phản ánh về các nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**2. Thời gian:** Từ 14 giờ, ngày **23/3/2022** (thứ Sáu).

**3. Địa điểm:** Phòng họp402, Sở Tài nguyên và Môi trường - Tầng 4, Tòa nhà 6T2, Trung tâm Hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân

- Thời gian tiếp nhận ý kiến: *từ ngày 11/3/2022 đến hết ngày 20/3/2022.*

- Địa chỉ tiếp nhận tại:

+ Sở Tài nguyên và Môi trường, Tầng 3, Tòa nhà 6T2 Trung tâm hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La.

+ Hộp thư điện tử: [stnmt@sonla.gov.vn](mailto:stnmt@sonla.gov.vn)

+ Điện thoại (Chánh Văn phòng Sở): 02123.854.272

- Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (có mẫu phiếu kèm theo).

- Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các tổ chức, cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, Sở Tài nguyên và Môi trường không đối thoại tại hội nghị này.

#### 2. Đề nghị Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; Liên Minh hợp tác xã tỉnh

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trong quá trình hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã (bao gồm các kiến nghị về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính). Gửi Sở Tài nguyên và Môi trường tổng hợp trước ngày **20/3/2022**.

#### 3. Chuẩn bị nội dung đối thoại

##### 3.1. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường

Đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

### 3.2. Giao Văn phòng Sở

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị đăng ký tham gia đối thoại của các tổ chức, cá nhân; chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu cho Ban Giám đốc Sở chuẩn bị nội dung để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

- Thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị đến các tổ chức, cá nhân có kiến nghị theo quy định; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện kết luận của người chủ trì Hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại với cấp có thẩm quyền theo quy định.

### 3.3. Giao các phòng, đơn vị thuộc Sở

Trên cơ sở các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân có liên quan, nghiên cứu, tham mưu, chuẩn bị nội dung trả lời kiến nghị gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị đối thoại.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sơn La thông báo để các tổ chức và cá nhân biết, đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại./.

#### Nơi nhận:

- Ban Dân vận tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- Các tổ chức chính trị - đoàn thể;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Liên minh hợp tác xã tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Huyện 01b

